

Objectifs

- ↪ Effectuer des opérations d'achats, de ventes et de trésorerie et pré-comptabiliser en journal unique
- ↪ Se présenter au concours du 1^{er} degré de comptabilité organisé par l'Union professionnelle des professeurs, cadres et techniciens du secrétariat et de la comptabilité

Certification

- ↪ Attestation de capacité
- ↪ 1^{er} Degré UPPCT

Contenus

- ↪ Bilan d'entrée avec distinction entre l'actif et le passif
- ↪ Comptabilisation d'un bilan d'entrée
- ↪ Comptabilisation en partie double
- ↪ Différents comptes de gestion
- ↪ Présentation d'une balance
- ↪ Utilisation des comptes de TVA
- ↪ Comptabilisation des factures simples de doit
- ↪ Comptabilisation des factures simples d'avoir
- ↪ Comptabilisation des factures complexes
- ↪ Comptabilisation des acquisitions d'immobilisation
- ↪ Comptabilisation des règlements émis ou reçus
- ↪ Comptabilisation des effets de commerce

Modalités pédagogiques

Alternance d'apports de connaissances et d'applications pratiques

Public

Toute personne désirant travailler dans un service de comptabilité

Pré-requis

Durée

70 heures

Lieu(x) de formation

Montereau, et Combs la Ville

Cette formation peut être suivie par module, en fonction des besoins



Site de formation tertiaire de Montereau

Atelier de Pédagogie Personnalisée
4, rue Pierre
77130 MONTEREAU
Tél. 01 64 32 91 62
Fax : 01 64 70 39 16

Site de formation tertiaire de Combs la Ville

Atelier de Pédagogie Personnalisée
Centre de Langues
1, Avenue de la République
77380 COMBS LA VILLE
Tél. 01 60 34 51 20
Fax : 01 60 34 51 29

Laurent VALLEIX

Conseiller en formation continue
01 64 10 29 57
gts77@ac-creteil.fr