

Objectifs

- ↳ Informatiser la paye d'une entreprise, les fiches de paye, le livre de paye
- ↳ Etablir la déclaration annuelle des données sociales

Certification

- ↳ Attestation de capacité

Contenus

↳ Création des dossiers « société »

Créer votre dossier « société »,
Renseigner la fiche dossier,
Modifier un dossier,
Supprimer un dossier,
Utiliser le dossier « société » d'essai

↳ Préparation et personnalisation des dossiers « société »

Gestion des bases, Gestion des cotisations, Gestion des rubriques de paye, Mémorisation des profils de paye, Gestion des tranches ; des banques

↳ Création des fiches salariés

Saisir les variables des salariés

↳ Les bulletins de paye

Calculer les bulletins, Trier, filtrer et sélectionner la liste des bulletins, Editer les bulletins, Créer les bulletins du mois suivant

↳ Calcul et édition des états

L'état des virements, Le journal de paye, Le livre de paye

Etat analytique, D.A.D.S.

↳ Exportation vers Ciel Comptabilité

Modalités pédagogiques

Alternance d'apports de connaissances et d'applications pratiques.

Public

- ↳ Toute personne chargée de l'établissement de la paie dans l'entreprise - Collaborateur des services de paie –
- ↳ Toute personne désirant travailler dans un service de paie

Pré-requis

Toute personne maîtrisant l'environnement WINDOWS et possédant les principes de calcul de la paye

Durée

20 heures

Lieu(x) de formation

Montereau, et Combs la Ville

Cette formation peut être suivie par module, en fonction des besoins



Site de formation tertiaire de Montereau

Atelier de Pédagogie Personnalisée

4, rue Pierre
77130 MONTEREAU
Tél. 01 64 32 91 62
Fax : 01 64 70 39 16

Site de formation tertiaire de Combs la Ville

Atelier de Pédagogie Personnalisée

Centre de Langues
1, Avenue de la République
77380 COMBS LA VILLE
Tél. 01 60 34 51 20
Fax : 01 60 34 51 29

Laurent VALLEIX

Conseiller en formation continue
01 64 10 29 57
gts77@ac-creteil.fr